

威海一中单位业务范围汇总表

事业单位名称：威海市第一中学

举办单位名称：威海市教育局

宗旨和业务范围		培养高中学历人才，提高社会文化素质			
序号	业务范围名称	主要实施依据	业务事项范围	业务事项主要内容	实施期限
1	教育教学	1、《教育部关于印发<普通高中课程方案（实验）>和语文等十五个学科课程标准（实验）的通知》（教基〔2003〕6号） 2、《山东省普通高中课程设置及教学指导意见》（鲁教基字〔2003〕12号）	实施高中学历教育	按照《山东省普通高中课程设置及教学指导意见》，落实国家课程和国家课程校本化任务，提供符合学生需求的课程内容落实教学常规，推进教学改革，培养全面发展的合格高中毕业生。	长期
		1、《山东省中小学教学基本规范》（鲁教基发〔2015〕6号） 2、关于做好《威海市中小学教师培养培训工作行动计划（2015年-2020年）》的通知（威教政字〔2015〕16号） 3、关于印发《威海市教育科学规划课题管理办法》的通知（2014年4月12日） 4、《国家教育考试违规处理办法》（教育部令第33号） 5、《山东省关于进一步加强中小学教师队伍建设的意见》鲁政办字〔2016〕56号 6、《威海市义务教育绩效考核及绩效工资分配指导意见》威教发〔2010〕29号	学校教学管理	规范中小学办学行为，推进素质教育，加强教师队伍建设和师德建设，培育优秀教师团队，做好青蓝工程打造名师团队，创特色精品课程；认真执行普通高中课程设置及教学要求，严格落实学科教学要求和教学基本规范，着力推进教育信息化，组织网络、实验教学；深入课题研究工作，积极打造智慧课堂，加强分层教学的研究，构建科学高效的教学管理体系，不断提高教学质量；按规定流程组织实施普通高考、中考、学业水平等考试；严格按方案协同相关部门组织实施教师绩效考核的实施，做到公平、公正。	长期

	<p>1、《教育部办公厅关于进一步规范中小学学籍管理相关问题处理的通知》（教基一厅〔2016〕2号）</p> <p>2、《山东省教育厅关于印发山东省普通高中学业水平考试实施方案和山东省普通高中学生综合素质评价实施办法的通知》（鲁教基字〔2016〕7号）</p>	<p>学生学籍管理及学生综合素质评价</p>	<p>每年新生入学时，学校教务处为新录取的学生办理学籍注册手续，为在校学生办理学籍变更、转入、转出等手续，全面评价学生在校期间的综合表现和学习能力。</p>	<p>长期</p>
	<p>1、《教育部 新闻出版总署 国家发展改革委国务院纠风办关于加强中小学教辅材料使用管理工作的通知》（教基二〔2012〕1号）</p> <p>2、《山东省教育厅关于印发山东省中小学教科书选用管理实施细则的通知》（鲁教基字〔2015〕15号）</p>	<p>规范教学用书的选择和征订</p>	<p>严格执行教材教辅材料准入制度，坚持学生自愿购买原则，不得推荐选用省定目录之外的教辅材料，并及时向学生和家长公布，自觉接受社会监督，保护学生、家长的合法权益。</p>	<p>长期</p>
	<p>1、《教育部关于印发<中小学德育工作指南>的通知》（教基〔2017〕8号）</p> <p>2、《山东省普通中小学管理基本规范（试行）》（鲁教基字【2007】20号）</p>	<p>学校学生管理</p>	<p>着力实践“惟一唯美”的核心办学理念，紧紧围绕“培养行为规范、举止优雅、学业优异、特长鲜明、身体健美、心态阳光的优秀高中毕业生”的育人目标，构建并实施学校德育体系和主题班会体系，通过开展学生志愿服务、社会实践活动、艺术节、体育节和学生社团等活动，加强学生思想道德建设。</p>	<p>长期</p>
	<p>1、山东省财政厅、山东省教育厅关于修订《山东省普通高中国家助学金管理办法》的通知（鲁财教<2015>38号）</p> <p>2、《威海市物价局、财政局、教育局关于进一步明确学杂费减免相关问题的通知》（威价费发<2010>70号）</p>	<p>学生资助服务</p>	<p>每年新生入学时，学校学生工作处对新录取的学生进行国家助学金政策宣传，由学生提出困难申请，经过学校安排老师进行实地走访考察确定资助学生名单，最终张贴公示；并在高二和高三两个学年内，每年进行复核，力争确保困难学生可以得到国家资助和学费减免。总务处协助学生处做好学生资助有关文件的咨询解读，并做好财务记账报表工作。</p>	<p>长期</p>
	<p>鲁教基字〔2007〕20号文《山东省普通中小学管理基本规范(试行)》</p>	<p>学生处分申诉</p>	<p>面向受处分的学生提供申诉机会。如对学校的处分结果、过程、方式有疑问，家长和学生可在收到处分结果15天内向学生处提出申诉，学校受理后给予复议答复。</p>	<p>长期</p>

		<p>1、《山东省学校安全条例》、《中小学幼儿园安全风险防控工作规范 DB 37/T 3641—2019》</p> <p>2、《鲁公通〔2019〕38号文件进一步加强中小学幼儿园及周边安全防范工作的通知》</p>	<p>校园安全</p>	<p>构建学校安全工作领导机构，设立安全工作办公室，制定突发事件应急预案，完善事故预防措施，定期排查并及时排除安全隐患，建立校园周边整治协调工作机制，对师生加强安全宣传教育培训，提高师生安全意识和防护能力，为学校育人营造安全的工作和生活环境。</p>	<p>长期</p>
		<p>《中国共产主义青年团章程》</p>	<p>团员档案管理</p>	<p>根据团的章程，为新入学的学生办理团关系转入和建档工作，为升入高校的学生办理团关系转出手续，按期发展新团员，做好青年团员的培养教育和日常管理工作。</p>	<p>长期</p>
		<p>1、教育部教体艺[2014]1号文《关于推进学校艺术教育发展的若干意见》</p> <p>2、鲁教体发〔2014〕2号关于印发《山东省学校艺术教育普及计划（2015—2017年）》的通知</p>	<p>开展各类艺术教育</p>	<p>为推动艺术教育工作的开展，培养学生欣赏美、体验美、创造美的能力，提高学生的创新、实践、组织能力，促进学生的全面发展，学生处牵头与各级部联手一起创设各种条件，以更好地鼓励学生多才艺的素质教育，让每一个学生获得主动和谐发展，促进和谐校园和艺术教育品牌学校建设。</p>	<p>长期</p>
		<p>1、威价发〔2011〕47号文关于威海市中小学学生装价格的复函</p> <p>2、威财采〔2017〕2号文关于《限额内市级政府投资工程项目实行农工政府采购管理有关问题的通知》</p> <p>3、《市直学校建设改造维修项目管理办法》</p> <p>4、威教财字〔2017〕6号文《关于印发威海市直属学校校舍维修改造项目管理办法的通知》</p>	<p>学校后勤服务</p>	<p>秉持服务教育教学一线的原则，为师生创造温馨舒适的学习、生活环境，我校在师生食宿、绿化美化、教学办公设施设备采购、校舍及办公设施设备维修与维护、年度财务预算报告、学生校服和公寓用品采购、社会化购买服等方面严格执行上级文件有关规定与标准，做到环境育人、管理育人、服务育人，不断提升服务意识，提高服务质量。</p>	<p>长期</p>
		<p>1. 关于印发《内地西藏班、内地新疆高中班管理办法》的通知（教民厅〔2010〕10号）</p> <p>2. 关于进一步做好全省内地西藏新疆高中班扩招和办学工作的意见（鲁教基字〔2010〕15号）</p> <p>3. 山东省教育厅山东省发展和改革委员会山东省财</p>	<p>民族教育</p>	<p>深化教育教学改革，全面实施素质教育，不断提高教育质量，促进新疆班学生全面发展。教学、管理、服务等根据新疆班学生的实际和心理特点，做到教书育人、管理育人、服务育人、环境育人。切实加强德育和学生思想政治教育工作，开好思想政治课和</p>	<p>长期</p>

		政厅关于做好对口支援青海海北高中班有关工作的通知		民族团结教育课，不断增强爱国主义和民族团结教育的针对性、实效性和实践性。进一步加强常规和应急管理制度和机制建设，健全责任机制。做好新疆班学生学籍信息管理，预科班学生学籍实行单独注册。	
		1、关于公布《威海市取消调整的证明和盖章类材料目录》的通知（威职能办〔2017〕2号） 2、《威海一中公章使用管理制度》	出具各类证明	按照规定为教职工、学生（含毕业生）和社会出具与教职工工作经历和学生学习经历有关的工资收入、学籍、学习成绩、在校表现等证明。由师生向学校提出申请，经审查属实后，由党政办工作人员按照《威海一中公章使用管理制度》出具相关证明。	长期
		1、威价发〔2011〕47号文《关于威海市中小学学生装价格的复函》 2、威政办发〔2000〕27号文《威海市人民政府办公室转发市物价局等三部门关于调整规范我市中小学收费标准标准的意见的通知》 3、威价费发〔2005〕16号文《关于调整威海一中、二中、四中学生公寓收费标准的批复》	高中学学历教育项目收费	严格按照文件规定，收缴学费、住宿费，上缴市财政局，代收学生服装费、教材费，及时转交中标单位（厂商）。	长期
		《山东省教育厅关于进一步加强中小学家长委员会工作的意见》（鲁教基字〔2011〕19号）	家长委员会工作	构建三位一体的家长委员会工作体系，使学校、年级、班级三级家委会有效融入学校管理的各个方面，每学年定期召开家长会，搭建家校沟通桥梁，发挥家校合力，共同做好学生的教育培养工作。	长期
2	组织人事	1.威教政字〔2016〕19号关于市教育局直属中小学校校级领导职数内部机构设置等有关问题的通知 2.威编〔2016〕30号关于重新核定威海市第一中学第四所高中段学校、教职工编制的通知 3.威教财字〔2016〕2号关于印发《威海市教育局机关财务管理办法》的通知 4.威海市人民政府〔2004〕44号《威海市人民政府关于整合市区普通高中教育资源的批复》	内部管理	协助学校党委、行政领导组织协调日常党务、政务工作、机构编制、人事、财务、工青妇等内部管理工作。	长期